



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182
e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

ANNO 2018

Sistema di programmazione e controllo

Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP (comprendente la gestione del Personale e la costituzione/revisione dei Centri di Costo, nonché la gestione del Servizio Attività Produttive e SUAP)

Responsabile: Nosotti Dr.ssa Elisabeth – Segretario Comunale

° rif.	Attività	Indicatore/Descrizione	Obiettivi	Responsabile di Procedimento	Osservazioni e note
1	GESTIONE DEL PERSONALE	Variazioni Pianta Organica – Programmazione – Performance e P.d.O. – Valutazioni – Contrattazione decentrata – Coordinamento interno ed in Convenzione	Nei termini previsti dalla legge	Elisabeth Nosotti	
2	FUNZIONI ASSOCIATE (solo servizio PL)	STESURA E GESTIONE CONVENZIONI	Nei termini necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio	Elisabeth Nosotti	
3	ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE CONFERENZA SINDACI	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE CONFERENZA SINDACI	Nei termini necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio	Elisabeth Nosotti	
4	ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP	Affidamento servizio esterno di gestione telematica delle pratiche SUAP e controllo	Regolare svolgimento del servizio e rispetto dei termini di legge	Elisabeth Nosotti	
5	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza. Redazione PTPC ed attuazione delle prescrizioni ivi contenute. Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto termini di legge.	Elisabeth Nosotti	